

ZARZĄDZENIE NR
MINISTRA FINANSÓW

z dniasierpnia 2015 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie organizacji urzędów i izb skarbowych
oraz nadania im statutów**

Na podstawie art. 5 ust. 10 ustawy z dnia 21 czerwca 1996 r. o urzędach i izbach skarbowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 578) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 15 Ministra Finansów z dnia 5 marca 2015 r. w sprawie organizacji urzędów i izb skarbowych oraz nadania im statutów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 15), wprowadza się następujące zmiany:

1) po § 10 dodaje się § 10a w brzmieniu:

„§ 10a. 1. W urzędach skarbowych tworzy się następujące piony organizacyjne:

- 1) pion zarządzania;
- 2) pion obsługi i wsparcia podatnika;
- 3) pion kontroli;
- 4) pion poboru i egzekucji;
- 5) pion orzecznictwa.

2. Przynależność komórek organizacyjnych do pionów organizacyjnych określa statut urzędu skarbowego.”;

2) po § 11 dodaje się § 11a w brzmieniu:

„§ 11a. 1. W wyznaczonych urzędach skarbowych funkcjonują centra obsługi podatnika tworzone zgodnie z harmonogramem tworzenia centrów obsługi określonym przez Ministra Finansów.

2. Centrum obsługi może być utworzone w określonej lokalizacji dla więcej niż jednego urzędu skarbowego. Nadzór nad centrum obsługi utworzonym dla więcej niż jednego urzędu skarbowego sprawuje naczelnik urzędu skarbowego wyznaczony przez dyrektora izby skarbowej.

3. Wykaz lokalizacji centrów obsługi podatnika stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.”;

3) w załączniku nr 1 do zarządzenia:

a) w § 1 ust. 1 w pkt 6 po lit. b dodaje się lit. c i d w brzmieniu:

- „c) obsługi i wsparcia podatnika (WP),
d) identyfikacji i rejestracji podatkowej (IR);”,

b) w § 2 ust. 2

- w pkt 4 uchyla się lit. h – j,
- w pkt 8 po lit. g dodaje się lit. h w brzmieniu:

„h) nadzór nad wykonywaniem zadań z zakresu poboru podatków i należności w urzędach skarbowych przy użyciu wspólnego rachunku bankowego

prowadzonego dla obsługi wszystkich naczelników urzędów skarbowych w odniesieniu do określonego rodzaju należności;”,

- w pkt 17 po lit. a dodaje się lit. aa w brzmieniu:

„aa) koordynowanie na poziomie województwa współpracy z regionami przygranicznymi;”,

- po pkt 20 dodaje się pkt 20a i 20b w brzmieniu:

„20a) komórki obsługi i wsparcia podatnika należy w szczególności:

- a) nadzorowanie w urzędach skarbowych systemu obsługi i wsparcia podatnika,
- b) monitorowanie jakości obsługi podatnika i innych podmiotów w urzędach skarbowych,
- c) nadzorowanie i koordynowanie prowadzonych przez urzędy skarbowe badań ankietowych dotyczących oceny jakości obsługi w urzędzie oraz oczekiwań podatnika;

20b) komórki identyfikacji i rejestracji podatkowej należy w szczególności:

- a) orzecznictwo w drugiej instancji w sprawach wynikających ze stosowania ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz.U. z 2012 r. poz. 1314, z późn. zm.),
- b) nadzór realizacji i wsparcie organizacji zadań dotyczących ewidencji i identyfikacji podatników i płatników,
- c) nadzór nad wykonywaniem zadań przy wykorzystywaniu Centralnego Rejestru Danych Podatkowych (CRDP),
- d) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad działalnością urzędów skarbowych w zakresie właściwości komórki,
- e) rozpatrywanie sporów kompetencyjnych dotyczących właściwości naczelników urzędów skarbowych,
- f) przygotowywanie odpowiedzi na skargi do sądu administracyjnego;”,

- w pkt 22 uchyla się lit. d i e,

- c) po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Komórki organizacyjne, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, 8, 15-20 i 20b-23 oraz biura Krajowej Informacji Podatkowej, o których mowa w § 3, wykonują swoje zadania przy wykorzystaniu CRDP, wprowadzając i przetwarzając dane podatkowe na zasadach określonych w art. 15 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o administracji podatkowej.”,

- d) w § 4 po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:

„3a) realizacja zadań związanych z udzielaniem oraz korzystaniem z pomocy państw członkowskich oraz państw trzecich przy dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych;”;

- 4) w załączniku nr 4 do zarządzenia:

- a) w § 1:

- ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„§ 1. 1. W skład urzędu skarbowego wchodzi następujące komórki organizacyjne funkcjonujące w ramach pionów organizacyjnych:

- 1) pion zarządzania:
 - a) kancelaria (KN);
- 2) pion obsługi i wsparcia podatnika,
 - a) obsługi i wsparcia podatnika (WP),
 - b) identyfikacji i rejestracji podatkowej (IR),
 - c) przetwarzania danych (WD);
- 3) pion kontroli:
 - a) analiz i planowania (AP),
 - b) kontroli podatkowej (KP),
 - c) spraw karnych skarbowych (KS);
- 4) pion poboru i egzekucji:
 - a) egzekucji administracyjnej (EA),
 - b) spraw wierzycielskich (SW),
 - c) rachunkowości (RP);
- 5) pion orzecznictwa:
 - a) postępowań podatkowych (PP).

2. W urzędzie skarbowym, jeżeli przemawia za tym zakres i rozmiar zadań lub inne szczególne względy, można łączyć albo dzielić piony organizacyjne, o których mowa w ust. 1.”,

- po ust. 2 dodaje się ust. 2a – 2d w brzmieniu:

„2a. Komórka obsługi i wsparcia podatnika funkcjonuje jako centrum obsługi albo sala obsługi.

2b. Zadania centrum obsługi polegające na przyjmowaniu podań, deklaracji i zgłoszeń, wydawaniu zaświadczeń oraz udzielaniu wyjaśnień w zakresie przepisów prawa podatkowego są realizowane niezależnie od terytorialnego zasięgu działania naczelnika urzędu skarbowego.

2c. Zadania z zakresu obsługi i wsparcia podatnika realizowane przez centrum obsługi nie obejmują:

- 1) sporządzania pism i opinii;
- 2) prowadzenia ksiąg rachunkowych, ksiąg podatkowych i innych ewidencji do celów podatkowych;
- 3) sporządzania zeznań i deklaracji podatkowych;
- 4) reprezentowania podatnika w postępowaniu przed organami administracji publicznej i w zakresie sądowej kontroli decyzji, postanowień i innych aktów administracyjnych.

2d. Zadania sali obsługi realizowane są z wyłączeniem stosowania zasady, o której mowa w ust. 2b.”,

- ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:

„3. W zależności od zakresu i rozmiaru realizowanych zadań, w urzędzie skarbowym można utworzyć niezbędną liczbę komórek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5, oznaczając je odpowiednimi symbolami, dodając do symbolu literowego odpowiednio kolejną cyfrę.

4. W urzędach skarbowych, w których realizuje zadania do 60 pracowników obsługujących naczelnika urzędu skarbowego, można łączyć komórki organizacyjne, określone w ust. 1 pkt 2-5.”,

b) w § 2:

- ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do zakresu zadań:

1) kancelarii należy w szczególności:

- a) prowadzenie sekretariatu naczelnika urzędu skarbowego oraz jego zastępców,
- b) prowadzenie obsługi kancelaryjnej urzędu, w tym przyjmowanie wniosków, informacji i innych dokumentów przesyłanych w formie elektronicznej, w szczególności za pośrednictwem email i ePUAP, przyjmowanie deklaracji i innej korespondencji za pośrednictwem operatora pocztowego, wysyłka korespondencji,
- c) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem upoważnień do podejmowania czynności w imieniu naczelnika urzędu skarbowego, z wyjątkiem zastrzeżonych do właściwości innej komórki organizacyjnej,
- d) prowadzenie spraw dotyczących wewnętrznych procedur postępowania i innych dokumentów wydawanych przez naczelnika urzędu skarbowego w zakresie realizacji zadań określonych w art. 5 ust. 6 i ust. 6a ustawy z dnia 21 czerwca 1996 r. o urzędach i izbach skarbowych oraz w innych przepisach odrębnych,
- e) organizacja obiegu informacji i dokumentacji w urzędzie;

2) komórki obsługi i wsparcia podatnika należy w szczególności:

- a) wspieranie podatników i innych podmiotów w prawidłowym wypełnianiu przez nich obowiązków podatkowych przez kompleksową obsługę podatników w sprawach z zakresu podatków: VAT, dochodowych i majątkowych oraz udzielanie informacji i wyjaśnień,
- b) przyjmowanie deklaracji podatkowych, wniosków, informacji i innych dokumentów składanych w formie papierowej,
- c) identyfikowanie i rejestrowanie w systemie informatycznym przyjętych dokumentów i deklaracji, składanych w formie papierowej,
- d) wydawanie zaświadczeń, za wyjątkiem zaświadczeń de minimis oraz zaświadczeń majątkowych,

- e) potwierdzanie profili zaufanych elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) oraz przekazywanie wiedzy w zakresie obsługi ePuap,
 - f) przyjmowanie wniosków dotyczących kas rejestrujących o zwrot wydatków na zakup kas, o dokonanie odczytu,
 - g) wsparcie podatników rozpoczynających działalność gospodarczą przez instruktaż elektronicznego wypełnienia wniosków o wpis do CEIDG,
 - h) dostarczenie profesjonalnej i całościowej wiedzy na temat charakterystyki poszczególnych form opodatkowania oraz wskazania i wytłumaczenia różnic pomiędzy nimi i wskazanie kryteriów i warunków mających wpływ na możliwość wyboru poszczególnych form opodatkowania,
 - i) informowanie o prawach i obowiązkach wynikających z systemu podatkowego w Polsce, ze szczególnym uwzględnieniem ustawowych terminów składania deklaracji i regulowania zobowiązań podatkowych,
 - j) przekazaniu umiejętności w zakresie stosowania formularzy i druków podatkowych poprzez np. instruktaż co do sposobu ich wypełniania, a także wskazywanie możliwości korzystania z Portalu Podatkowego, e-Deklaracji i innych,
 - k) pełnienie funkcji punktu informacji ogólnej.
 - l) wydawanie druków, formularzy i materiałów informacyjnych,
 - m) przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych od płatników składek ZUS oraz deklaracji i podań wynikających z odpowiednich przepisów ustawy o podatku akcyzowym;
- 3) identyfikacji i rejestracji podatkowej należy w szczególności:
- a) prowadzenie ewidencji podatników, płatników podatków i płatników składek ubezpieczeniowych,
 - b) prowadzenie własnych ewidencji związanych z rejestracją danych podatników prowadzących działalność gospodarczą,
 - c) wydawanie potwierdzeń nadania numerów identyfikacji podatkowej (NIP),
 - d) prowadzenie postępowań w sprawach odmowy nadania NIP oraz unieważnienia NIP z urzędu,
 - e) udostępnianie NIP organom prowadzącym urzędowe rejestry na podstawie odrębnych przepisów, na ich wniosek zawierający dane niezbędne do identyfikacji podmiotu za pośrednictwem ePUAP, lub innych środków komunikacji elektronicznej,
 - f) prowadzenie analizy ryzyka podmiotów rejestrujących się,
 - g) gromadzenie, przechowywanie i aktualizowanie dokumentacji związanej z nadaniem NIP,
 - h) ewidencjonowanie danych w Centralnym Rejestrze Podmiotów Krajowej Ewidencji Podatników (CRP KEP),

- i) rejestrowanie i wykreślanie z rejestru podatników podatku VAT i podatników VAT UE,
 - j) weryfikacja danych w rejestrach lokalnych;
- 4) przetwarzania danych należy w szczególności:
- a) wprowadzanie do systemu informatycznego danych szczegółowych z deklaracji podatkowych oraz innych dokumentów składanych w formie papierowej bezpośrednio w urządzie,
 - b) identyfikowanie, rejestrowanie i wprowadzanie do systemu informatycznego danych z deklaracji podatkowych składanych w formie elektronicznej lub za pośrednictwem operatora pocztowego,
 - c) rejestrowanie i wprowadzanie do systemów informatycznych dokumentów innych niż deklaracje podatkowe, w tym przesłanych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w zakresie niezastrzeżonym do właściwości innych komórek organizacyjnych,
 - d) przetwarzanie danych przesłanych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
 - e) tworzenie rejestrów przypisów i odpisów,
 - f) udzielanie pisemnych informacji podmiotom uprawnionym w zakresie niezastrzeżonym do właściwości rzeczowej innych komórek organizacyjnych;
- 5) komórki analiz i planowania należy w szczególności:
- a) pozyskiwanie informacji mogących mieć wpływ na powstanie obowiązku podatkowego,
 - b) analizowanie oświadczeń majątkowych,
 - c) analizowanie informacji o wydatkach i wartości mienia zgromadzonego przez podatnika,
 - d) koordynowanie sprawozdawczości realizowanej przez urząd skarbowy,
 - e) analizowanie realizacji zadań w podstawowych obszarach działalności urzędu skarbowego,
 - f) analizowanie ryzyka zewnętrznego i wewnętrznego,
 - g) typowanie podmiotów do kontroli,
 - h) sporządzanie planów kontroli podatkowej,
 - i) pełnienie roli punktu kontaktowego ds. współpracy międzynarodowej w zakresie wymiany informacji podatkowych i finansowych, realizującego zadanie wymiany informacji podatkowych i finansowych, w tym o podatku VAT i podatkach bezpośrednich,
 - j) analiza oraz dystrybucja w ramach urzędu informacji dostępnych w ramach wymiany informacji podatkowych, w tym w systemach informatycznych wspomagających wymianę informacji i międzynarodową współpracę w sprawach podatkowych i finansowych,
 - k) przekazywanie wniosków o dokonanie zwrotu podatku od wartości

dołączonej do właściwych państw członkowskich,

- l) obsługa systemu wymiany informacji o podatku VAT (VIES);
- 6) komórki kontroli podatkowej należy w szczególności:
- a) prowadzenie kontroli podatkowej na podstawie analizy ryzyka wystąpienia naruszenia przepisów prawa lub niezależnie od rezultatów analizy ryzyka, o ile mają one charakter losowy,
 - b) prowadzenie czynności sprawdzających u kontrahenta podatnika w zakresie objętym kontrolą,
 - c) prowadzenie postępowań w zakresie sprzeciwu przedsiębiorcy na działania organu kontroli,
 - d) wnioskowanie o zabezpieczenie wykonania zobowiązań podatkowych,
 - e) wydawanie postanowień w sprawach przedłużenia terminu zwrotu podatku,
 - f) współpraca z urzędami kontroli skarbowej oraz izbami celnymi i urzędami celnymi, a także z innymi organami w zakresie ujawniania nieprawidłowości podatkowych,
 - g) współpraca z Generalnym Inspektorem Informacji Finansowej w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 7) komórki spraw karnych skarbowych należy w szczególności:
- a) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe,
 - b) sporządzanie i wnoszenie aktów oskarżenia do sądu oraz popieranie ich przed sądem,
 - c) wykonywanie zadań oskarżyciela publicznego,
 - d) opracowywanie i wnoszenie zwyczajnych i nadzwyczajnych środków zaskarżenia,
 - e) występowanie przed sądem w postępowaniu wykonawczym w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe,
 - f) prowadzenie dochodzeń w sprawach określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.),
 - g) prowadzenie postępowań mandatowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2013 r. poz. 186, z późn. zm.),
 - h) przekazywanie informacji do Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych;
- 8) komórki egzekucji administracyjnej należy w szczególności:
- a) badanie prawidłowości otrzymanych tytułów wykonawczych i dopuszczalności prowadzenia egzekucji administracyjnej,
 - b) prowadzenie egzekucji administracyjnej należności pieniężnych,
 - c) zabezpieczanie należności pieniężnych,
 - d) orzekanie w sprawach postępowania egzekucyjnego i zabezpieczającego,

- e) wykonywanie środka karnego przepadku, wykonywanie orzeczeń w sprawie likwidacji niepodjętego depozytu oraz w sprawach, w których własność rzeczy przeszła na rzecz Skarbu Państwa,
 - f) wykonywanie postanowień prokuratora i sądu o zabezpieczeniu majątkowym,
 - g) prowadzenie składnicy zajętych ruchomości,
 - h) zgłaszanie wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego informacji dotyczących egzekucji należności pieniężnych,
 - i) poszukiwanie majątku zobowiązanych w ramach prowadzonych postępowań egzekucyjnych i zabezpieczających,
 - j) sporządzanie i kierowanie za pośrednictwem centralnego biura łącznikowego wniosków do państw członkowskich i trzecich o: udzielenie informacji, powiadomienie, odzyskanie należności pieniężnych oraz o podjęcie środków zabezpieczających należności pieniężne, o których mowa w ustawie o wzajemnej pomocy przy dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych,
 - k) oraz postępowania zabezpieczającego w oparciu o dokumenty, o których mowa w ustawie o wzajemnej pomocy przy dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych,
 - l) analiza i dystrybucja informacji o przewidywanym zwrocie podatku, nadpłacie podatku pochodzącej od państwa członkowskiego, przekazanej przez centralne biuro łącznikowe, o których mowa w ustawie o wzajemnej pomocy przy dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych
 - m) pełnienie roli punktu kontaktowego ds. wzajemnej pomocy przy dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych;
- 9) komórki spraw wierzycielskich należy w szczególności:
- a) wykonywanie czynności poprzedzających wszczęcie postępowania egzekucyjnego, w tym podejmowanie działań informacyjnych i dyscyplinujących, wystawianie i doręczanie upomnień, a także wystawianie i przekazywanie do organów egzekucyjnych tytułów wykonawczych i wniosków egzekucyjnych,
 - b) wykonywanie zadań wierzyciela w ramach postępowania zabezpieczającego i egzekucyjnego, w tym w egzekucji sądowej po zbiegu egzekucji,
 - c) sporządzanie i kierowanie za pośrednictwem centralnego biura łącznikowego wniosków do państw członkowskich i trzecich o udzielenie informacji i powiadomienie, o których mowa w ustawie o wzajemnej pomocy przy dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych,
 - d) realizacja wniosków państw członkowskich i państw trzecich o udzielenie informacji i powiadomienie, o których mowa w ustawie o wzajemnej pomocy przy dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych,

- e) przekazywanie informacji o przewidywanym zwrocie podatku, nadpłacie podatku do państwa członkowskiego za pośrednictwem centralnego biura łącznikowego, o których mowa w ustawie o wzajemnej pomocy przy dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych,
 - f) prowadzenie spraw w szczególności w zakresie:
 - ulg w spłacie zobowiązań podatkowych oraz innych ulg przewidzianych przepisami prawa,
 - orzekania o zabezpieczeniu wykonania zobowiązań podatkowych oraz zarządzeń zabezpieczenia,
 - przeniesienia własności rzeczy lub praw majątkowych na rzecz Skarbu Państwa skutkującego wygaśnięciem zobowiązań podatkowych,
 - nadawania decyzjom rygoru natychmiastowej wykonalności,
 - wstrzymania wykonania decyzji,
 - odpowiedzialności osób trzecich za zaległości podatkowe,
 - g) inicjowanie i udział w postępowaniach:
 - wieczystoksięgowym, w tym występowanie o wpis hipoteki przymusowej również na zabezpieczenie należności celnych i innych należności pieniężnych państw członkowskich i państw trzecich,
 - upadłościowym i naprawczym, w tym występowanie z wnioskiem o ogłoszenie upadłości,
 - dotyczących orzeczenia zakazu prowadzenia działalności gospodarczej,
 - o uznanie za bezskuteczną czynności prawnej dłużnika dokonanej z pokrzywdzeniem wierzycieli,
 - h) dokonywanie wpisu zastawu skarbowego oraz prowadzenie Rejestru Zastawów Skarbowych,
 - i) składanie wniosków o dokonanie wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym,
 - j) poszukiwanie majątku zobowiązanych,
 - k) koordynowanie oceny i analizy ryzyka dotyczących braku wykonania zobowiązań podatkowych w wyniku ich przedawnienia,
 - l) prowadzenie ewidencji wpisów hipotek przymusowych do ksiąg wieczystych,
 - m) podejmowanie innych działań służących zabezpieczeniu i wykonaniu zobowiązań podatkowych w zakresie nie należącym do zadań innych komórek organizacyjnych;
- 10) komórki rachunkowości należy w szczególności:
- a) prowadzenie ewidencji przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów i zaliczeń nadpłat z tytułu podatków,

- b) dokonywanie rozliczeń podatników z tytułu wpłat, nadpłat, zaległości oraz zwrotów podatku oraz wydawania postanowień w tym zakresie,
 - c) rozliczanie i przekazywanie wpływów uprawnionym podmiotom,
 - d) prowadzenie operacji kasowych i uzgadnianie obrotów kasy związanych z przyjmowaniem wpłat i z dokonywaniem zwrotów podatnikom za pośrednictwem kasy oraz przekazywanie gotówki z kasy urzędu skarbowego na rachunek bankowy,
 - e) kontrola prawidłowości potrąceń wynagrodzeń dokonywanych przez płatników i inkasentów,
 - f) dokonywanie czynności sprawdzających w zakresie właściwości rzeczowej komórki organizacyjnej,
 - g) przeprowadzanie rozliczenia rachunkowo-kasowego pracowników komórki organizacyjnej egzekucji administracyjnej,
 - h) wykonywanie sprawozdawczości w zakresie realizowanych zadań wynikającej z przepisów odrębnych,
 - i) prowadzenie ewidencji i rozliczanie sum depozytowych,
 - j) prowadzenie ewidencji grzywien, mandatów, kar pieniężnych, kosztów egzekucyjnych związanych z dochodzonymi należnościami i innych należności nałożonych na podstawie właściwych przepisów prawnych,
 - k) obsługa rachunków bankowych w zakresie poboru podatków i niepodatkowych należności budżetowych oraz sum depozytowych,
 - l) dokonywanie rozliczeń związanych z obowiązkami urzędu skarbowego jako płatnika,
 - m) prowadzenie księgi druków ścisłego zarachowania
 - n) obsługa wspólnego rachunku bankowego prowadzonego dla obsługi wszystkich naczelników urzędów skarbowych w odniesieniu do określonego rodzaju należności;
- 11) komórki postępowań podatkowych należy w szczególności:
- a) prowadzenie postępowań podatkowych,
 - b) dokonywanie czynności sprawdzających,
 - c) badanie zasadności zwrotu podatku,
 - d) przygotowywanie zaświadczeń,
 - e) sporządzanie protokołu z odczytu kas rejestrujących (likwidacja, wymiana modułu) oraz decyzji w zakresie kas rejestrujących,
 - f) określanie wysokości dochodu, wysokości zobowiązania podatkowego, wysokości zaliczek na podatek, wysokości nadpłaty, wysokości straty poniesionej przez podatnika, wysokości odsetek za zwłokę, wpłat z zysku, kwoty zwrotu różnicy podatku, kwoty zwrotu podatku naliczonego lub różnicy podatku do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - g) orzekanie o zwrocie podatku,
 - h) ustalanie zobowiązań podatkowych,

- i) orzekanie w sprawach odpowiedzialności spadkobierców, następców prawnych, podmiotów przekształconych oraz płatników za zobowiązania podatkowe,
 - j) stwierdzanie nadpłaty,
 - k) orzecznictwo w sprawach cen,
 - l) wnioskowanie o zabezpieczenie wykonania zobowiązań podatkowych,
 - m) udostępnianie informacji zawartych w aktach prowadzonych spraw w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach prawa,
 - n) wydawanie postanowień w sprawach przedłużenia terminu zwrotu podatku,
 - o) prowadzenie postępowań z zakresu nieujawnionych źródeł przychodów;
- 12) komórki kontroli wewnętrznej należy w szczególności:
- a) przeprowadzanie kontroli wewnętrznej,
 - b) rozpatrywanie przekazanych do załatwienia przez dyrektora izby skarbowej skarg na pracowników obsługujących naczelnika urzędu skarbowego,
 - c) orzecznictwo w zakresie kar porządkowych.”,

– uchyla się ust. 3,

– ust. 4 – 5 otrzymują brzmienie:

„4. Zadań z zakresu identyfikacji i rejestracji podatkowej oraz przetwarzania danych nie można łączyć z zadaniami centrum obsługi albo sali obsługi.

5. W przypadku niewydzielenia komórki kontroli wewnętrznej, naczelnik urzędu skarbowego może wydzielić stanowisko ds. kontroli wewnętrznej w pionie kontroli, powierzając realizację zadań określonych w ust. 2 pkt 12.”,

– po ust. 5 dodaje się ust. 6 – 7 w brzmieniu:

„6. Komórki organizacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5 wykonują swoje zadania przy wykorzystaniu CRDP, wprowadzając i przetwarzając dane podatkowe na zasadach określonych w art. 15 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o administracji podatkowej.

7. Zadania z zakresu poboru podatków i należności mogą być wykonywane przy użyciu wspólnego rachunku bankowego prowadzonego dla obsługi wszystkich naczelników urzędów skarbowych w odniesieniu do określonego rodzaju należności. Środkami pieniężnymi zgromadzonymi na wspólnym rachunku bankowym dysponują naczelnicy urzędów skarbowych wyznaczeni przez Ministra Finansów w drodze rozporządzenia wydanego na podstawie art. 14 ust. 8 ustawy z dnia 10 lipca o administracji podatkowej.”.

5) dodaje się do zarządzenia załącznik nr 5 w brzmieniu:

„Załącznik nr 5 WYKAZ LOKALIZACJI CENTRÓW OBSŁUGI PODATNIKA

1) województwo dolnośląskie:

- Centrum Obsługi w Urzędzie Skarbowym w Środzie Śląskiej,
- Centrum Obsługi w Urzędzie Skarbowym w Wołowie,

- Centrum Obsługi w Urzędzie Skarbowym w Olawie,
- Centrum Obsługi w Urzędzie Skarbowym Wrocław-Krzyki;
- 2) województwo kujawsko-pomorskie:
 - Centrum Obsługi w Urzędzie Skarbowym w Inowrocławiu,
 - Centrum Obsługi w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Toruniu;
- 3) województwo lubelskie:
 - Centrum Obsługi w Urzędzie Skarbowym we Włodawie;
 - Centrum Obsługi w Urzędzie Skarbowym w Tomaszowie Lubelskim;
- 4) województwo lubuskie:
 - Centrum Obsługi w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Zielonej Górze
 - Centrum Obsługi w Urzędzie Skarbowym w Żarach,
 - Centrum Obsługi w Urzędzie Skarbowym w Żaganiu;
- 5) województwo łódzkie:
 - Centrum Obsługi w Drugim Urzędzie Skarbowym Łódź-Bałuty,
 - Centrum Obsługi w Urzędzie Skarbowym Łódź-Śródmieście,
 - Centrum Obsługi w Urzędzie Skarbowym w Pabianicach;
- 6) województwo małopolskie:
 - Centrum Obsługi w Urzędzie Skarbowym Kraków-Nowa Huta,
 - Centrum Obsługi w Drugim Urzędzie Skarbowym w Tarnowie
 - Centrum Obsługi w Urzędzie Skarbowym w Nowym Targu,
 - Centrum Obsługi w Urzędzie Skarbowym w Bochni;
- 7) województwo mazowieckie:
 - Centrum Obsługi w Urzędzie Skarbowym w Płocku,
 - Centrum Obsługi w Drugim Urzędzie Skarbowym w Radomiu,
 - Centrum Obsługi w Urzędzie Skarbowym w Sierpcu,
 - Centrum Obsługi w Urzędzie Skarbowym Warszawa-Mokotów,
 - Centrum Obsługi w Urzędzie Skarbowym w Ciechanowie,
 - Centrum Obsługi w Urzędzie Skarbowym w Mińsku Mazowieckim,
 - Centrum Obsługi w Urzędzie Skarbowym w Piasecznie;
- 8) województwo opolskie:
 - Centrum Obsługi w Urzędzie Skarbowym w Kluczborku,
 - Centrum Obsługi w Urzędzie Skarbowym w Kędzierzynie-Koźlu,
 - Centrum Obsługi w Urzędzie Skarbowym w Nysie;
- 9) województwo podkarpackie:
 - Centrum Obsługi w Drugim Urzędzie Skarbowym w Rzeszowie;
- 10) województwo podlaskie:
 - Centrum Obsługi w Urzędzie Skarbowym w Suwałkach,
 - Centrum Obsługi w Urzędzie Skarbowym w Łomży;
- 11) województwo pomorskie
 - Centrum Obsługi w Urzędzie Skarbowym w Chojnicach,

- Centrum Obsługi w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Gdańsku;
- 12) województwo śląskie:
 - Centrum Obsługi w Urzędzie Skarbowym w Rudzie Śląskiej,
 - Centrum Obsługi w Urzędzie Skarbowym w Czechowicach-Dziedzicach;
- 13) województwo świętokrzyskie:
 - Centrum Obsługi w Urzędzie Skarbowym w Starachowicach,
 - Centrum Obsługi w Urzędzie Skarbowym w Sandomierzu;
- 14) województwo warmińsko-mazurskie:
 - Centrum Obsługi w Urzędzie Skarbowym w Elblągu,
 - Centrum Obsługi w Urzędzie Skarbowym w Iławie;
- 15) województwo wielkopolskie:
 - Centrum Obsługi w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Kaliszu
 - Centrum Obsługi w Urzędzie Skarbowym w Koninie,
 - Centrum Obsługi w Urzędzie Skarbowym w Krotoszynie,
 - Centrum Obsługi w Urzędzie Skarbowym w Rawiczu,
 - Centrum Obsługi w Urzędzie Skarbowym we Wrześni,
 - Centrum Obsługi w Urzędzie Skarbowym Poznań-Winogrady,
 - Centrum Obsługi w Urzędzie Skarbowym w Gostyniu,
 - Centrum Obsługi w Urzędzie Skarbowym w Pile,
 - Centrum Obsługi w Urzędzie Skarbowym w Gnieźnie,
- 16) województwo zachodniopomorskie:
 - Centrum Obsługi w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Koszalinie
 - Centrum Obsługi w Urzędzie Skarbowym w Drawsku Pomorskim.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.

§ 3. Przepis § 12 zarządzenia, o którym mowa w § 1, stosuje się odpowiednio.

Zastępca Dyrektora
Departamentu Administracji Podatkowej

Malgorzata Szafoni
.....*Malgorzata Szafoni*.....

(podpis dyrektora lub zastępcy dyrektora
departamentu projektującego)

MINISTER FINANSÓW

Akceptuję
PODSZCZĘTARZ STANU

Jacek Knapka
.....*Jacek Knapka*.....
(podpis członka Kierownictwa Ministerstwa
nadzorującego departament projektujący)

